

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Fourniture, installation, mise en service et maintenance d'une solution d'impression papier pour modalités d'imagerie

N° du CCAP : 2025-30

Groupe Hospitalier Bretagne Sud (GHBS)
Direction des Achats et de la Logistique / Cellule Marchés de Territoire
5 avenue de Choiseul
BP 12233
56322 LORIENT
Tél : 02.97.06.97.73
Mail : cellulemarches@ghbs.bzh
Plateforme : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

SOMMAIRE

1 – Détermination des lots, caractéristiques techniques	3
2 – Délais et conditions de livraison	4
2.1 – Délai de livraison	4
2.2 – Fréquence des livraisons	5
2.3 – Lieux de livraisons.....	5
3 – Présentation du bordereau des prix unitaires.....	5
4 – Evolution technologique ou changement de référence.....	5

ANNEXE 1 : Fiche technique

ANNEXE 2 : Exigences techniques

1 – Détermination des lots, caractéristiques techniques

Le Groupe Hospitalier Bretagne Sud (GHBS) lance une consultation en vue de permettre la location maintenance d'une solution d'impression papier et des consommables associés, destinés à diverses modalités d'imagerie médicale.

Le marché est un marché à bons de commande, afin de permettre au G.H.B.S. de compléter son parc selon ses besoins sur la période de validité du marché et sur la base des coûts unitaires de chaque équipement prévu au marché.

Dans un premier temps (installation dès la notification du marché), la demande porte sur
Site de Lorient :

Service d'imagerie Médicale :

- 1 imprimante disposant de 2 formats papier A4 / A3, impression couleur et N&B (activité prévisionnelle 5 000 impressions/an), assurant l'impression à la demande d'images de scanners, d'IRM et d'échographies du service d'imagerie, depuis les consoles PACS du service. Cette imprimante sera située au secrétariat du service d'imagerie.

Service de gynécologie-obstétrique :

- Au maximum 6 imprimantes format papier A4, impression couleur et N&B (activité prévisionnelle de 7 000 impressions/an environ par imprimante), assurant en routine l'impression des images de 6 échographies. L'installation est été connecté directement via le réseau

Service de chirurgie orthopédique:

- 1 imprimante format papier A4, impression couleur et N&B (activité prévisionnelle 5 000 impressions/an), assurant l'impression d'images radiologiques issues du PACS. Cette imprimante sera connectée directement au PC de la salle de staff (service d'hospitalisation).

Site de Quimperlé :

Service d'imagerie Médicale :

- 1 imprimante disposant de 2 formats papier A4 / A3, impression couleur et N&B (activité prévisionnelle 100 impressions/an), assurant l'impression à la demande d'images de scanners, échographies du service d'imagerie, depuis les consoles PACS du service et rarement depuis les modalités en direct. Cette imprimante sera située au secrétariat du service d'imagerie.

Service de gynécologie-obstétrique :

- 1 imprimante format papier A4, impression couleur et N&B (activité prévisionnelle de 4500 impressions/an environ par imprimante), assurant en routine l'impression des images de 6 échographies. L'installation est été connecté directement via le réseau

Les activités sont données à titre indicatif et ne constituent en aucune manière un engagement contractuel.

Quel que soit le secteur d'activité, le type et le nombre de modalités connectées aux imprimantes évoluera durant le marché. La connexion de nouvelles sources aux imprimantes sera incluse dans l'offre et ne devra pas faire l'objet de facturation en sus.

Les éléments listés ci-dessous constituent le bordereau des prix unitaires (B.P.U.) qui permettra l'exécution du marché à bons de commande. Certaines prestations pourront ne pas être retenues sur la durée du présent marché.

L'offre intégrera :

- la mise à disposition des imprimantes listées plus haut et des imprimantes installées dans un second temps
- la mise en service et le paramétrage des équipements
- les consommables (encre, kits de maintenance, fours, ...) nécessaires au fonctionnement des machines, hors papier
- les interventions curatives déclenchées par simple appel téléphonique du service
- la maintenance préventive, si nécessaire
- les comptes rendus d'intervention
- un bilan annuel du nombre d'impression/ imprimante
- le remplacement des équipements irréparables
- Sera mis à disposition par le GHBS un serveur virtuel d'impression capable de gérer et optimiser les images DICOM reçues avant impression (aujourd'hui 1 serveur virtuel est commun aux 2 sites : Lorient et Quimperlé). La solution d'impression y sera installée par le prestataire
- les évolutions périodiques des prérequis informatiques au niveau système d'exploitation et sécurité,
- la migration de serveur et/ou de base de données

Le candidat précisera s'il dispose d'un service de télémaintenance et indiquera les conditions de sa mise en place.

Détail de la prestation demandée:

Location et maintenance d'imprimantes réseau ainsi que la fourniture des consommables associés selon le principe suivant :

- La partie fixe locative exprimée en trimestres sera payable à terme échu.
- La partie variable exprimée en trimestres sera payable à terme échu. Cette partie est constituée par un coût à la page (couleur et N&B) calculée sur le nombre de copies réalisées par chaque équipement loué. Le coût copie (couleur et N&B) est proposé à l'unité. Un relevé compteur est fait selon un calendrier prévu en accord avec le GHBS et le candidat retenu.

2 – Délais et conditions de livraison

2.1 – Délai de livraison

Le délai de livraison sera celui du titulaire indiqué au moment du dépôt de l'offre.

La date de livraison sera arrêtée en accord avec le G.H.B.S.

Le fournisseur aura à sa charge :

- ✧ la livraison, le déchargement, la manutention, l'installation de tous les éléments de l'équipement.
- ✧ la formation des utilisateurs
- ✧ l'enlèvement des emballages utilisés pour la livraison des équipements (cartons notamment)

Les équipements seront livrés avec tous les accessoires nécessaires à leur utilisation et devront fonctionner sans parasitage réciproque avec les autres appareils biomédicaux alentours.

La réception se fera en présence du personnel biomédical et fera l'objet d'un certificat de réception signé conjointement par le G.H.B.S. et la société titulaire du marché, qui marquera le début d'exécution du marché.

2.2 – Fréquence des livraisons

Les livraisons seront programmées avec le titulaire.

Le fournisseur s'engage à ce que la livraison soit effectuée du lundi au vendredi (hors férié) avant 12 heures.

2.3 – Lieux de livraisons

Les marchandises seront livrées sur le site du Scorff et de Quimperlé (Villeneuve) en considération des commandes passées.

3 – Présentation du bordereau des prix unitaires

L'offre financière détaillée sera jointe à l'acte d'engagement, elle devra présenter impérativement,

- la liste exhaustive référencée et tarifée des prestations
- le taux de la remise sur le prix unitaire HT.

4 – Evolution technologique ou changement de référence

Dans le cas d'une modification des produits n'entraînant pas de modification dans les résultats ou de modification de matériel, et quelle qu'en soit l'origine, le fournisseur sera tenu :

- de prévenir le Service Biomédical au moins trois mois à l'avance afin qu'il recueille pour le changement, l'accord des utilisateurs ;
- de maintenir pour la période d'exécution du marché restant à courir, le prix initial du produit ;
- d'accepter, en cas de modification majeure, le retrait du lot correspondant à ce marché.

Le GHBS se réserve la possibilité de permettre ou non, sur proposition du titulaire, l'intégration de nouvelles techniques durant la période d'exécution du marché.

Fait à LORIENT

La Responsable Achats et Cellule Marchés
de Territoire